

به نام خدا

این راهنما به منظور آشنایی اجمالی مجریان محترم با مراحل عقد قرارداد پرداخت هزینه ها و موارد کاربردی مرتبط با طرح های تحقیقاتی مصوب معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شیراز تهیه شده است.

مراحل پرداخت هزینه طرح های تحقیقاتی

۱- تصویب طرح در معاونت تحقیقات و فناوری و عقد قرارداد با مجری طرح و امضای همه نسخه های قرارداد و درخواست پیش پرداخت ۵۰٪*

۲- پرداخت مرحله دوم (۳۰٪) همزمان با ارائه گزارش نهایی طرح در ساختار یک مقاله فارسی و یا انگلیسی قابل چاپ و پس از تایید توسط ناظر، کارشناسان ارزیابی تحقیقات معاونت تحقیقات و فناوری به مجری پرداخت می گردد.

۳- پرداخت مرحله سوم (۲۰٪) پس از انتشار مقاله منتج از طرح و تایید ناظر، و کارشناسان ارزیابی تحقیقات معاونت تحقیقات و فناوری به مجری پرداخت می گردد.

**طبق صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۱ نحوه قسط بودجه طرح های مصوب به شرح ذیل در سه مرحله می باشد:

۵۰٪ بعنوان پیش پرداخت و در هنگام عقد قرارداد

۳۰٪ بعنوان پرداخت مرحله دوم و همراه با فرمت گزارش نهایی

۲۰٪ بعنوان پرداخت مرحله سوم و همراه با مقاله نهایی چاپ شده

تبصره اول- در برخی قراردادها حسب مورد مراحل تقسیط و درصد های آن توسط مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات تعیین و اعمال می گردد.

تبصره دوم - ساختار گزارش پیشرفت، نهایی و مقاله منتج از طرح های تحقیقاتی مصوب باید مطابق با چارچوب استاندارد و مشخص شده از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه باشد.

تبصره سوم- گزارش نهایی و مقاله به عنوان نتایج طرح ها باید طبق ساختار و مطابق باروش کار واهداف ذکر شده در پروپوزال باشد وشامل مشخصات ذیل باشد:

۱-عنوان ونویسندگان ۲- خلاصه به زبان فارسی وانگلیسی ۳- مقدمه ۴- روش پژوهش ومواد ۵- نتیجه گیری وبحث ۶-فهرست منابع

۴-با توجه به اینکه پس از عقد قرارداد و پرداخت مرحله پیش پرداخت ۵۰٪، مراحل بعدی بر اساس گزارش های درج شده در سامانه پژوهشیار صورت می پذیرد لذا نیاز به مراجعه حضوری و تکمیل و امضای سند جدید توسط مجری طرح نمی باشد.

۵- اسناد مالی طرح ها برحسب دانشکده/ مرکز/ واحد HSR مربوطه توسط کارشناس پژوهشی ذیربط در بازه های زمانی مشخص به مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقاتی جهت تایید و امضاء ارجاع می گردد.

۶- اسناد امضاء شده توسط مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات در بازه های زمانی مشخص توسط معاون تحقیقات و فناوری امضاء و با دستور پرداخت به حسابداری معاونت ارسال می گردد.

۷- سند مالی مربوطه در فرم تنظیم شده در قالب اکسل توسط کارشناس امور مالی طرح های تحقیقاتی ثبت گردیده و ممهور به مهر تاریخ، روی سند ثبت نهایی می گردد.

۸- در صورت مفقود شدن نسخه قرارداد مجری ، با درخواست رسمی ارسال شده از سوی دانشکده و یا مرکز تحقیقات ذیربط برای یک مرتبه نسخه المثنی ویژه مجری طرح صادر می گردد.

۹-امضای قرارداد طرح توسط شخصی غیر مجری اصلی طرح ممنوع است و درج امضای از طرف مجری فاقد اعتبار است.

۱۰- در صورت عدم تحقق انجام طرح تحقیقاتی به هرنحوی، مجری موظف به اعلان مورد از طریق دانشکده / مرکز تحقیقاتی وابسته به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و بازپرداخت تمام وجوه دریافتی بابت طرح به حساب شماره **IR860100004001110103041495** بانک ملی با شناسه واریز **۳۱۶۱۱۰۱۵۸۱۲۴۰۰۸۰۰۲۵۳۷۱۲۲۱۳۰۰۰۰** به منظور توقف و بایگانی طرح است.

۱۱- طبق ابلاغیه بند بیست و چهار از صورتجلسه هیئت امنای دانشگاه علوم پزشکی مورخ ۹۳/۳/۲۱ حق الزحمه تحقیق در طرح های پژوهشی و طبق پیش بینی مجری قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره چهارم- با توجه به سیاستهای دانشگاه هیچگونه حق تحقیق به اعضای هیات علمی پرداخت نمی گردد و هزینه های در نظر گرفته شده در قالب خرید خدمت پرسنلی، هزینه های مواد و وسایل، تست های آزمایشگاهی و غیر آزمایشگاهی، خدمات مشاوره ای، خرید کتب و مجلات و حمل نقل در نظر گرفته می شود.

مبلغ حق تحقیق ویا همکاری در طرح های تحقیقاتی طبق بند شماره ۱۶ از صورتجلسه هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۷ (مصوبات اختصاصی) که طی نامه شماره ۱۰۰/۶۰۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۳۰ وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مورد تایید قرار گرفته است، به شرح ذیل می باشد:

پژوهشگر هیئت علمی

➤ استاد	ساعتی	۵۰۰۰۰ ریال
➤ دانشیار	ساعتی	۴۰۰۰۰ ریال
➤ استادیار و دکتری تخصصی	ساعتی	۳۵۰۰۰ ریال
➤ مربی	ساعتی	۳۰۰۰۰ ریال

پژوهشگر غیر هیئت علمی

➤ دکترای حرفه ای و بالاتر	ساعتی	۲۰۰۰۰۰ ریال
➤ کارشناسی ارشد	ساعتی	۱۷۰۰۰۰ ریال
➤ کارشناسی	ساعتی	۱۶۰۰۰۰ ریال

کمک پژوهشگر

➤ کاردان و پایین تر	ساعتی	۱۵۰۰۰۰ ریال
---------------------	-------	-------------